

Führen mit Coaching

Vom Potential zur Spitzenleistung



Über die Anforderungen an eine Führungskraft bestehen unterschiedliche Vorstellungen, doch immer mehr Branchenkenner sind sich darüber einig, dass die Fähigkeit, Mitarbeiter zu coachen, von einem effektiven Führungsstil nicht mehr hinwegzudenken ist. Das gilt umso mehr für die Zukunft.

Neben der Planung von Zielen und Abläufen, Organisation, Steuerung und Kontrolle, horizontaler und vertikaler Kommunikation, gehören insbesondere Personalplanung und Mitarbeiterführung zu den Aufgaben einer Führungskraft. Das umfasst auch die Sorge um die fachliche Fortbildung und die persönliche Weiterentwicklung der Mitarbeiter. Das bedeutet immer mehr auch Coaching. Wenn Coaching zum Thema wird, sind alle Beteiligten herausgefordert. Und gleichzeitig profitieren sie auch, der Nutzen zeigt sich in der Praxis für ...

... die Führungskräfte durch

- mittel- bis langfristige Entlastung in Sachentscheidungen, da Mitarbeiter mehr Verantwortung übernehmen
- Verbesserte Beziehung zum Mitarbeiter

- mehr Zeit für andere Manageraufgaben
- höheres Leistungsniveau des Einzelnen und der gesamten Abteilung
- gesteigerte Karrierechancen auf Grund besserer Leistungen der Mitarbeiter und auf Grund eines besseren Führungsstils

... die Mitarbeiter durch

- persönliche Wertschätzung
- fortlaufende fachliche und persönliche Qualifizierung
- verbessertes Arbeitsklima
- erhöhte Karrierechancen
- höhere Motivation und Freude an der Arbeit

... das Unternehmen durch

- leistungsstarke Mitarbeiter und Teams
- höhere Loyalität und langfristige Bindung qualifizierter Mitarbeiter
- stärkeres Engagement der zum Coach ausgebildeten Führungskraft in der Personalentwicklung
- bessere Zusammenstellung von Teams durch eine zum Coach ausgebildete Führungskraft
- Know-how und Leistung des Unternehmens bleiben auf dem neusten Stand entsprechend internationaler Marktentwicklung und dem Zeitgeist
- attraktivere Unternehmenskultur und somit höheres Prestige

Führen und Coachen

Nach der zeitgemäßen Sichtweise von Führen schließen sich Führen und Coachen nicht aus. Denn ein am Mitarbeiter orientierter Führungsstil hat die Interessen und Bedürfnisse des Mitarbeiters bereits im Blick. Er verlangt von der Führungskraft eine höhere Kooperations- und Teambereitschaft und vom Mitarbeiter ein stärkeres Mitdenken, ein selbständigeres Entscheiden und ein höheres Maß an Bereitschaft, Eigenverantwortung zu übernehmen.

Coaching ist die professionelle Förderung der persönlichen Fähigkeiten und Stärken von Menschen auf ihrem Weg zu beruflichen

und/oder privaten Zielen. Angestrebt werden mehr Erfolg und höhere Flexibilität. Coaching wird durch eine zum Coach ausgebildete Person durchgeführt, die sich erfolgreicher Coachingwerkzeuge bedient.

Entscheidet sich eine Führungskraft dazu, ihre Mitarbeiter auch zu coachen, räumt sie damit gleichzeitig der Förderung der Mitarbeiter einen hohen Stellenwert ein. Einer Führungskraft mit einem überwiegend mitarbeiterorientierten Führungsstil wird dies leichter gelingen.

In der heutigen Zeit der schnellen technischen Entwicklung, des Wertewandels und der Globalisierung des Marktes, werden Veränderungs- und Anpassungsprozesse der einzelnen Mitarbeiter und der Unternehmen immer wichtiger. Die Bewältigung der daraus für den einzelnen Mitarbeiter entstehenden Aufgaben wird durch Coaching gefördert.

Zwischen Führen und Coachen bestehen sowohl Gemeinsamkeiten als auch Unterschiede. Dabei sind die Unterschiede von Coaching zu autoritärem Führungsstil größer als zu einem mitarbeiterorientierten.

Parallelen zwischen Führen und Coachen:

- Bei beidem ist das Wohl der Mitarbeiter wesentlich.
- Die Weiterentwicklung der Mitarbeiter wird – mit unterschiedlichen Prioritäten – berücksichtigt.
- Coach und Führungskraft stärken dem Mitarbeiter nach außen hin den Rücken.
- Sie glauben an dessen Stärken und Entwicklungsfähigkeiten.
- Beide haben Motivation und Engagement des Mitarbeiters im Fokus.
- Beide haben ein offenes Ohr für die Anliegen des Mitarbeiters - auch in Krisenzeiten.
- Beide haben Vorbildfunktion.
- Beide geben dem Mitarbeiter ehrliches Feedback
- Sie zeigen im Umgang mit dem Mitarbeiter Wertschätzung und Respekt - auch in Stresssituationen.
- Sie bringen beide die notwendige Geduld und Empathie in Gesprächen auf und sind tolerant und flexibel gegenüber anderen Meinungen.
- Beide verfügen über hervorragende Kommunikationsfähigkeiten.

Unterschiede zwischen Führen und Coachen:

- Die autoritäre Führungskraft gibt Unternehmens- und Mitarbeiterziele vor.
- Ein Coach legt seine eigenen Vorstellungen und Annahmen über den Coachee, dessen Aufgaben und Ziele so weit wie möglich ab. Er stellt sich völlig auf die subjektive Welt des Coachees ein. Die zweitbeste Lösung des Mitarbeiters ist besser als die beste des Coachs. Denn der Mitarbeiter wird seine eigenen Ideen besser vertreten und durchführen können als die der Führungskraft.
- Die Führungskraft gibt in Form von Anweisungen Sach- und Wirtschaftsziele vor. Sie kontrolliert Erfolge an Fakten und Zahlen.
- Der Coach orientiert sich an Humanzielen, die er gemeinsam mit dem Mitarbeiter entwickelt. Er fragt und hört zu. Einsicht und Zielidentifikation des Mitarbeiters haben hohe Priorität. Der Coach kontrolliert Erfolge an den Fortschritten im Verhalten des Mitarbeiters. Verhaltensänderungen führen oft zu gewünschten Sachzielen und sind oft notwendig, um diese zu erreichen
- Die Führungskraft hat ihren Fokus eher auf der Frage, ob das Ziel erreicht ist.
- Der Coach beschäftigt sich mit dem Weg, der zur Zielerreichung führen kann und mit den meßbaren Lernschritten und persönlichen Verhaltensänderungen. Die Auswirkungen des persönlichen Erfolges sind erreichte Zahlen und Sachziele.
- Die Führungskraft hat im Berufsalltag oft wenig Zeit für seine Mitarbeiter.
- Der Coach nimmt sich die Zeit für jeden einzelnen und hat Geduld.

So wie die Übergänge zwischen den einzelnen Führungsstilen fließend sind, so können auch Führen und Coachen nahtlos ineinander übergehen. Eine Führungskraft, die sich entscheidet, in Zukunft auch zu coachen oder Coachingwerkzeuge zu verwenden, verzichtet damit nicht auf andere Führungselemente.

Im Gegenteil: Eine coachende Führungskraft gewinnt zu ihren bisherigen Führungsfähigkeiten wertvolle Verhaltensalternativen hinzu und vergrößert ihr Verhaltensrepertoire. Sie kann die Richtung für ihr Team klar vorgeben und die einzelnen Teammitglieder entsprechend

ihrer individuellen Stärken noch besser fördern und einsetzen. Damit werden das Team und das Gesamtunternehmen leistungsstärker.

Die Führungskraft sollte zudem beachten, dass sie bei speziellen Themen oder bei eigenen Konflikten nicht der beste Coach ist und einen externen Coach empfehlen, der das uneingeschränkte Vertrauen des Mitarbeiters genießt.

Bei der Überlegung, ob die Führungskraft selbst coacht oder einen externen Coach beauftragt, sollte auch eine Erfahrung aus der Praxis berücksichtigt werden: Es hat sich gezeigt, dass viele Mitarbeiter einem externen Coach oft mehr Vertrauen entgegen bringen als ihrem Vorgesetzten. Sie wissen, der externe Coach beurteilt sie nicht und entscheidet nicht über ihre nächste Gehaltserhöhung oder Beförderung.

Dass ein externer Coach weniger in das Unternehmen eingebunden ist als eine coachende Führungskraft, kann allerdings auch von Nachteil sein. Er ist meist auf Berichte aus zweiter Hand angewiesen und kann sich selten ein eigenes Bild von der Arbeitssituation des Coachees machen. Eine Selbst- und Fremdbildüberprüfung ist nicht so leicht möglich wie durch die coachende Führungskraft, welche die Branche und die Situation des Mitarbeiters kennt. Auf Grund dessen und seiner Vorkenntnisse ist der Vorgesetzte oft die beste Person, um seine Mitarbeiter zu coachen.

Beziehung zwischen Coach und Coachee

Vertrauen zwischen dem Coach und dem Coachee ist die Grundlage jeder Coachingbeziehung. Ohne eine solide Vertrauensbasis wird ein Mitarbeiter seinem Vorgesetzten keine vertraulichen Informationen mitteilen und keine Schwachpunkte oder Misserfolge besprechen. Hat der Mitarbeiter dem Vorgesetzten bisher ein hohes Maß an Vertrauen entgegengebracht, ist das eine günstige Ausgangsposition für eine vertrauensvolle Coachingbeziehung. Möchten Sie als Führungskraft das Vertrauen eines Mitarbeiters gewinnen und erhalten, sind folgende Aspekte wichtig:

- Sie behandeln Ihre Mitarbeiter fair und gerecht, unabhängig von Sympathie oder Antipathie.

- Sie informieren Ihre Mitarbeiter regelmäßig über die Dinge, die für ihren Zuständigkeitsbereich wichtig sind.
- Ziele und Aufgabenstellung der Abteilung, des Teams oder des Einzelnen sind transparent. Veränderungen werden zeitlich passend mitgeteilt.
- In persönlichen Feedback- und Kritikgesprächen lassen Sie Ihre Mitarbeiter wissen, wie Sie sie sachlich und persönlich einschätzen. Zukunftsperspektiven sowie Fortbildungs- und Coachingmöglichkeiten werden besprochen.
- Der Mitarbeiter weiß, wozu seine Arbeit nützlich ist, sie macht für ihn auch im Gesamtgefüge des Unternehmens Sinn.
- Jeder Mitarbeiter fühlt sich als Teammitglied unter den anderen vom Vorgesetzten gesehen und wertgeschätzt.
- Sie halten regelmäßig Besprechungen. Hierzu wird nicht willkürlich, sondern aufgabenbezogen geladen.
- Sie haben ein offenes Ohr für Ihre Mitarbeiter, einschließlich positiver und negativer Kritik an Ihrer eigenen Person.
- Sie geben Launen und Stimmungen oder Druck von oben oder von Kunden nicht ungefiltert an Ihre Mitarbeiter weiter.
- Sie schmücken sich nicht mit Federn Ihrer Mitarbeiter, sondern gestehen ihnen Erfolge zu.
- Sie fallen Ihren Mitarbeitern nicht in den Rücken.
- Sie halten Ihren Mitarbeitern von Bürokratismus den Rücken frei, damit sie ihren Kernaufgaben nachgehen können.
- Sie sind entscheidungsfreudig und stehen zu den Entscheidungen – ohne starr daran festzuhalten.
- Sie klatschen nicht über andere. Vertrauliche Informationen behalten Sie für sich.

Einen besonderen Stellenwert für das Vertrauen des Coachees hat die Verschwiegenheit des Coachs. Inhalte eines Coachinggesprächs dürfen ohne Zustimmung des Coachees in keiner Weise nach außen durchdringen.

In der Praxis ist das für eine Führungskraft nicht immer einfach. Was macht er, wenn er im Coaching erfährt, dass sich der Mitarbeiter seinen Aufgaben nicht gewachsen fühlt? Es ist nicht einfach, dieses Wissen nicht in die Beurteilung des Mitarbeiters, die Entscheidung über

eine Beförderung oder eine Gehaltserhöhung einfließen zu lassen. Die Versuchung ist ebenfalls groß, diese Information - zugunsten des Unternehmens - an andere Entscheidungsträger weiterzugeben. Der Konflikt, den eine Führungskraft hier zu lösen hat, **muss** immer zugunsten der Schweigepflicht ausfallen.



Abb.: von Jakob Werth: Absolute Verschwiegenheit des Coaches

Psychologische Grundlagen – Background Basics

Zur Erhöhung des Grundverständnisses von Menschen, ihren Denk- und Funktionsweisen vermittelt der Praxisleitfaden einige ausgewählte praxisrelevante Persönlichkeitsmodelle sowie wissenschaftliche Erkenntnisse über die Funktionsweise von Menschen. Erkennt eine Führungskraft nach diesen Kriterien die Individualität ihrer Mitarbeiter, weiß sie, was deren Leistungsfähigkeit und Erfolg verbessern kann.

Der Coachingprozess

Jede Coachingsitzung und jeder länger andauernde Coachingprozess durchläuft mehrere Phasen, in denen wechselnde Aspekte im Vordergrund stehen:

Vorbereitung

Für das Gelingen eines Coachings sind Vorbereitung des Rahmens, des Inhalts sowie die Reflexion der eigenen Haltung und Strategie des Coaches erforderlich.

Unverzichtbar für das Coachingsetting ist die Ungestörtheit. Ziel ist es, dass der Mitarbeiter volles Vertrauen gewinnt, dass er über Dinge sprechen kann, die er sonst nicht so einfach jemandem anvertraut. Ohne diese Voraussetzung ist auf Coaching zu verzichten. Ebenso wichtig ist es, während des Coachings selbst frei von Verpflichtungen zu sein und einen freien Kopf zu haben.

Für die inhaltliche und strategische Vorbereitung sowie die Selbstreflexion können folgende Fragen hilfreich sein:

- Welche Themen liegen für den Mitarbeiter an?
- Welches Thema hat Priorität?
- Wo besteht für den Mitarbeiter Coachingbedarf?
- Wie ist meine Einstellung zu diesem Thema?
- Fühle ich mich dem Thema und dem Mitarbeiter gewachsen?
- Welches (vorläufige) Ziel habe ich?
- Welche Unterlagen brauche ich?
- Welche Gesprächsstrategie wende ich an?
- Was ist die Motivation des Coachees, sich im Zusammenhang mit dem Thema zu verändern?
- Was motiviert den Mitarbeiter?
- Was mache ich, wenn der Coachee die Notwendigkeit, an diesem Thema zu arbeiten, nicht sieht?
- Welche Unterstützung wird der Mitarbeiter von mir erwarten?
- Wie kann ich ihn unterstützen?
- Wer im Unternehmen oder außerhalb kann ihn noch unterstützen?
- Auf welche Weise kann dies erfolgen?

Führen mit Coaching – Vom Potential zur Spitzenleistung

Eine frühzeitige Vereinbarung über Zeit und Ort für ein nächstes Coaching, gibt dem Mitarbeiter Gelegenheit, sich ebenfalls vorzubereiten.

Vorher	C o a c h i n g a b l a u f					Nachher
Vorbereitung	Kontakt-aufnahme	Austragsklärung	Thema, Zielentwicklung	Intervention, Coachingwerkzeuge	Abschluss	Nachbereitung

Wenn die Reise im Coaching losgeht: Absprachen zwischen Führungskraft und Mitarbeiter

Eine der wichtigsten Voraussetzungen für ein erfolversprechendes Coaching ist die Übereinstimmung der Beteiligten bezüglich Ziel und Zweck des Prozesses. Eine Auftragsklärung, die einerseits verpflichtenden Charakter hat, andererseits aber auch die Thematik einschränkt, ist für beide Beteiligten wichtig und kann im Laufe eines Coachingprozesses erneut erforderlich werden. Wichtig ist dabei auch, dass der Coach klarstellt, dass er kein Instant-Rezept für den Coachee bereithält, sondern dass er den Coachee darin unterstützt, selbst eine Lösung zu finden.

Der Coachee bestimmt letztlich Inhalt und Umfang des Coachings. Der Coach kann Vorschläge und Angebote machen. Sie werden Coachingthema, wenn der Coachee damit einverstanden ist. Der Coach darf nicht ohne Zustimmung des Coachees Themen festlegen. Sitzt der Coachee nicht mit im Boot, wird das Coaching keinen Erfolg haben. An den mit dem Coachee vereinbarten Coachingauftrag sollte sich der Coach halten.

Typische Themen im Coaching

Der Ruf nach Coaching wird erfahrungsgemäß dann laut, wenn etwas nicht wunschgemäß funktioniert. Zu den Themen, die sich für ein Mitarbeitercoaching eignen, gehören grundsätzlich solche, die im Zusammenhang mit dem Arbeitskontext stehen und die sich der Coach sachlich und persönlich zutraut.

Typische Themen, die Anlass für ein Mitarbeitercoaching sein können, sind:

- Entwickeln von bestimmten Fähigkeiten.
- Teamprobleme
- Neue Aufgaben des Mitarbeiters.
- Überforderung, plötzliches Sinken von Leistung und Motivation eines Mitarbeiters, Zielvereinbarungen werden nicht erreicht.
- Selbstvertrauen und Fähigkeiten klaffen auseinander.
- Beschwerden von Kunden über den Mitarbeiter.
- Chaos in der Arbeitsorganisation.
- Mitarbeiter macht plötzlich vermehrt Fehler oder lässt Arbeit liegen
- Übervorsichtige Absicherung eines Mitarbeiters bei Entscheidungen
- Mitarbeiter hat Probleme mit seinen eigenen Mitarbeitern.

Ein Coachingthema wird häufig durch eine Zielentwicklung konkretisiert.

Kernprozess: Intervention mit Coachingwerkzeugen

Die Coachingwerkzeuge, die im gesamten Coachingprozess eingesetzt werden und im Kernprozess für weit reichende Interventionen genutzt werden können, sind sehr umfangreich und vielgestaltig. Das Buch hält zahlreiche weitere Coachingwerkzeuge für den Leser bereit, die direkt praktisch umgesetzt werden können.

Eins der beschriebenen Coachingwerkzeuge ist die Arbeit mit **Wahrnehmungspositionen und –wechsel**. Ein Wechsel der Wahrnehmungspositionen ist im Coaching sehr effektiv, da der Horizont erweitert wird und wir gleich-

zeitig viel erfahren über die Haltung des Gegenübers, seine Motive und Denkweise. Die betreffende Person steigt aus der eigenen Sichtweise der Dinge aus und übernimmt die Sichtweise der anderen Person. Es ist dabei oft erstaunlich, welche Informationen der Betreffende auch über die Hintergründe und Strategie oder auch die Schwächen der anderen Person bekommt. Diese Methode kann auch der Vorbereitung von Gesprächen eine neue Dimension verleihen.

Die grundlegenden Wahrnehmungspositionen sind:

Ich sehe, ich höre, ich fühle es ...

Ich- Position	... aus meiner Position heraus
Du- Position	... aus der Warte der anderen Person
Wir- Position	... aus der Sicht der Gemeinsamkeiten
Meta- Position	... aus einer möglichst neutralen Position heraus, mit Abstand, aus der Vogelperspektive

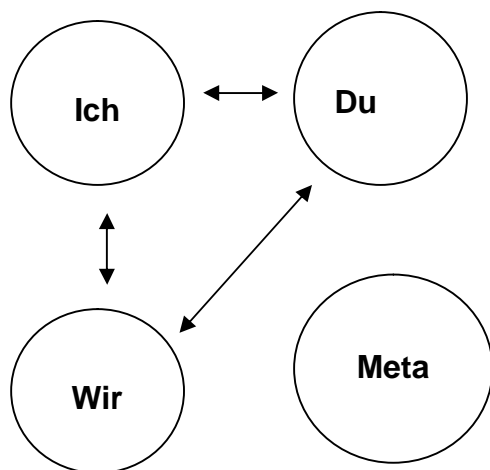


Abb.: die grundlegenden Wahrnehmungspositionen

Es kann viel Wahres an den Informationen sein, die der Coachee in der Position einer anderen Person bekommt. Sie können jedoch nicht immer als Wahrheiten angesehen werden, da sie von den eigenen Vorstellungen geprägt oder mitgeprägt sein können.

Abschluss

Zu jeder Coachingsitzung gehört ein abschließendes Gespräch mit dem Coachee über die Sitzung. Es beinhaltet ein gegenseitiges Feedback und die Frage nach den Erkenntnissen, die der Coachee während der Sitzung hatte.

Wichtig ist auch, einen Zeitpunkt festzulegen, bis wann ein Ziel oder Zwischenziel erreicht sein und wann mit dem Vorhaben begonnen wird. Soll das Thema weiter mit Ihnen als Coach bearbeitet werden, sollte ein weiterer Coachingtermin vereinbart werden.

Nachbereitung

Es ist sinnvoll, sich während einer Coachingsitzung Notizen zu machen und diese später zu vervollständigen. Für die Nachbereitung kann sich der Coach folgende Fragen stellen:

- Welche Ziele von früheren Coachingsitzungen hat der Coachee schon erreicht?
- Welchen Nutzen hatte das Coaching für den Mitarbeiter?
- Wo war ich Vorbild für ihn?
- Wo hat er in dieser Coachingsitzung von meinen fachlichen und menschlichen Erfahrungen profitiert?
- Welche Coachingwerkzeuge habe ich eingesetzt?
- Was war gut, was kann ich das nächste Mal verbessern?
- Welche Vereinbarungen habe ich mit dem Coachee getroffen, welche Aufgaben hat er und welche Ziele sind bis zur nächsten Coachingsitzung zu erreichen?

Professionalisierung Ihrer Coachingtätigkeit

Möchten Sie als Führungskraft coachen, sollten Sie bereits als Voraussetzung über gute Kommunikations- und Führungsfähigkeiten verfügen. Ansonsten wird empfohlen, diese zunächst zu verbessern.

Selbstreflexion

Haben Sie die Möglichkeit, sich zum Mitarbeitercoach ausbilden zu lassen, ist zu klären, was dies für Sie persönlich bedeutet, bevor Sie sich dazu entscheiden. Die folgenden Fragen unterstützen Sie bei Ihrer Selbstreflexion:

- Was ist meine persönliche Motivation, meine Mitarbeiter auch zu coachen?
- Welche Werte verwirklichen sich für mich, wenn ich meine Mitarbeiter coachen?
- Was gewinne ich, was gewinnt der Mitarbeiter, was gewinnt das Unternehmen, wenn ich meine Mitarbeiter coachen?
- Wie ist mein bisheriger Führungsstil? (autoritär, kooperativ, situativ, kollegial, patriarchalisch, bürokratisch/formalistisch)
- Wie sieht es mit meinen Kommunikations- und Führungsfähigkeiten aus?
- Werde ich als Führungskraft in fachlicher und persönlicher Hinsicht akzeptiert?
- Haben die Mitarbeiter Vertrauen zu mir?
- Welche zeitlichen Kapazitäten habe ich frei?
- Bin ich geduldig oder neige ich zu Ungeduld?
- Wie reagiere ich in Stresssituationen?
- Wie gehe ich mit anderen Meinungen um?
- Wie behandle ich meine Mitarbeiter unter Zeitdruck?
- Macht es mir Spaß, zu beobachten, wie Menschen sich weiterentwickeln?
- Reichen meine Ausbildung und Fähigkeiten aus, um verantwortlich coachen zu können?

Coachingausbildungen werden in einem Zeitumfang von drei bis zwanzig Tagen angeboten. Es gibt offene Trainings, die jedem zugänglich sind und in-house-Trainings, die sich an die Zielgruppe Führungskräfte richten.

Transfer in Ihren Berufsalltag

Bei der Frage, in welchem Umfang Sie coachen oder Coachingelemente in Ihre Mitarbeitergespräche einfließen lassen, spielen Ihr Selbstverständnis, Ihre Ausbildung, Ihre Fähigkeiten und Interessen, Ihre zeitliche Belastung und die Firmenkultur eine entscheidende Rolle. Je umfangreicher Ihre Ausbildung und je differenzierter Ihre praktische Coachingerfah-

rung ist, desto eher sind Sie für eine umfassende Coachingtätigkeit qualifiziert.

Wie jede Führungskraft ihren eigenen Führungsstil entwickelt, entwickelt auch jeder Coach seinen persönlichen Stil. Sie werden Vorlieben für gewisse Coachingwerkzeuge entdecken, andere dazulernen, selbst neue kreieren und Ihren eigenen Rahmen gestalten.

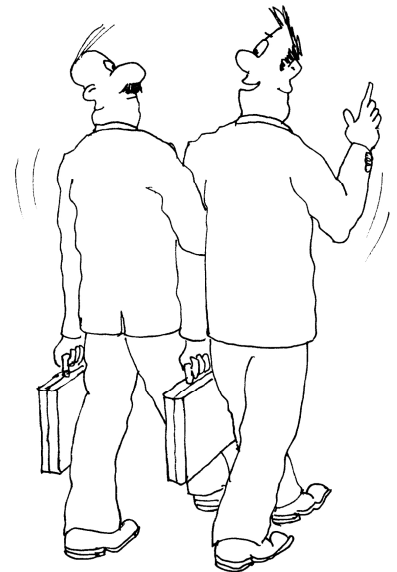
Auch für einen Coach gilt: Übung macht den Meister. Seien Sie nicht zu selbstkritisch und verlangen Sie nicht von sich, dass Sie sofort perfekt sind.

Möchten Sie Ihren Führungsstil durch Coaching bereichern, empfiehlt es sich, zunächst die Frequenz klassischer Mitarbeitergespräche zu erhöhen, falls Sie sich bisher nur selten mit Ihren Mitarbeitern zusammengesetzt haben. Beginnen Sie damit, Ihre Mitarbeiter weniger anzuweisen und ihnen stattdessen mehr offene Fragen zu stellen.

Zyklus: Beginn und Ende

Ihr Coaching hat letztendlich zum Ziel, dass Ihr Mitarbeiter an Kompetenz gewinnt und Sie entlastet. Das dient Ihrem Interesse, dem des Mitarbeiters und dem des gesamten Unternehmens.

Nach einer angemessenen Zeit, die bei jedem unterschiedlich sein kann, werden Sie als Coach für Ihren Mitarbeiter schließlich überflüssig sein.



Der Anhang des Buchs enthält praxisnahe Checklisten zur Überprüfung der eigenen Kommunikations-, Führungs- und Coachingfähigkeiten sowie verschiedene Beispielsgespräche zwischen Führungskraft und Mitarbeiter, durch die unterschiedliche Führungsstile und Coachingwerkzeuge verdeutlicht werden.

Liebe Leserinnen und Leser,

Ihnen hat mein Beitrag gefallen, Sie fanden ihn informativ?

Dann

- schicken Sie diesen Beitrag gern an Freunde und Bekannte weiter,
- bieten ihn auf Ihrer Website zum Download an,
- oder berichten in Ihrem Newsletter/Blog darüber
- ...

Mehr zum Thema finden Sie in meinem Buch „Führen mit Coaching-Vom Potenzial zur Spitzenleistung“ für 19,95 €.

Buchbestellung möglich über
info@coaching-training.eu



Pressemittlung: Führen mit Coaching - Vom Potenzial zur Spitzenleistung

von Ruth Hellmich



Presse zum Buch:

Ausgezeichnet mit Bestnoten in allen überprüften Kriterien. Es wurde als Standardwerk auch für erfahrene Führungskräfte gewertet und als prägnant, klar strukturiert, verständlich, lebendig, mit vielen praktischen Beispielen, Tipps und hilfreichen Checklisten gelobt. Managerseminare Nov. 2006

Erschienen Mai 2006 bei BusinessVillage
Reihe Praxisleitfaden,
3. Auflage 2010, €21,80, CHF 35,00
120 Seiten, zahlr. Abb.
ISBN-10: 3-938358-08-4
ISBN-13: 978-3-3938358-08-5

Ab jetzt zu beziehen für 19,95 €
bei CoachingTraining
info@coaching-training.eu

Führen mit Coaching knüpft an einen mitarbeiterorientierten Führungsstil an und baut die Brücke zu einem Führungsstil der Zukunft, in dem Coaching und Coachingelemente in einer modernen Unternehmenskultur nicht mehr wegzudenken sind.

Führen mit Coaching richtet sich an aufgeschlossene Menschen jeden Alters, die an der Entwicklung von Potenzialen und Talenten interessiert sind und die an Erfolg, Veränderung, Selbstverantwortung, gute Zusammenarbeit und ein lebendiges Miteinander in Beruf und Familie glauben.

Führen mit Coaching richtet sich an junge und an erfahrene Führungskräfte mit Interesse an einem durch Coaching bereicherten Führungsstil. Wer bei den vielseitigen und stetig im Wandel begriffenen Aufgaben einer Führungskraft den Anschluss an die Weiterentwicklung behält oder zum Vorreiter wird, erhöht auch langfristig seine Karrierechancen und den Erfolg seines Unternehmens. In diesem Praxisleitfaden erfahren Sie:

Führen mit Coaching vermittelt Ihnen:

- Ein praxistaugliches Grundverständnis über die menschliche Psyche,
- Die wesentlichen Grundzüge eines erfolgreichen Coachingprozesses,
- Vielfältige innovative und effektive Coachingwerkzeuge aus den methodischen Ansätzen unserer Zeit - veranschaulicht mit zahlreichen Beispielen,
- Praktische Tipps für Führungskräfte zur Einführung von Coaching oder Coachingelementen in den Berufsalltag,
- Praktische Tipps für Führungskräfte zur Einführung von Coaching oder Coachingelementen in den Berufsalltag,
- Beispiele für Gesprächsabläufe zwischen Führungskraft und Mitarbeiter – nach unterschiedlichen Führungsstilen,
- Checklisten für die Selbstreflexion und Fremdbefragung über Kommunikations-, Führungs- und Coachingfähigkeiten.